

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.02.2020

№ 305/ПК

г. Тверь

Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35 «О методических рекомендациях по проведению Всероссийских проверочных работ», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области (далее – Порядок), в 2020 году (прилагается).

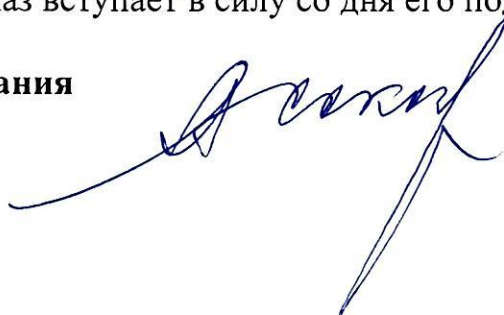
2. Директору государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году в соответствии с Порядком.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области, руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, определить порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ и обеспечить их проведение в 4,5,6,7,8,11 классах в 2020 году в соответствии с настоящим Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Скворцову Н.Н.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. Министра образования
Тверской области**



С.А.Соколов

Приложение к приказу
Министерства образования
Тверской области

26.03.2020 305/11к

Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Тверской области, в 2020 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Тверской области.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

4. Руководство проведением ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

7. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся

муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

8. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов Тверской области (далее - МОУО) не предусмотрено.

9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

Раздел II Участники ВПР

10. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4, 5, 6, 7 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

11. В 2020 году в ВПР в режиме апробации участвуют обучающиеся 8, 11 классов.

Обучающиеся 8 классов, для которых ВПР проводится впервые, принимают участие в ВПР по решению ОО.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР также по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

12. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III Организация проведения ВПР

13. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособрнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается

период времени, а также рекомендуемые даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.

14. Министерство:

14.1.1. назначает регионального координатора ВПР;

14.1.2. направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

14.2. Региональный координатор:

14.2.1. обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ОО Тверской области;

14.2.2. оказывает консультационную поддержку муниципальным и школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

14.2.3. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

14.2.4. представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство;

14.2.5. проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

15. Руководитель МОУО назначает муниципального координатора ВПР.

15.1. Муниципальный координатор:

15.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования;

15.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

15.1.3. обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР;

15.1.3. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

15.1.4. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

15.1.5. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях муниципального образования;

15.1.6. представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 15.05.2020 информацию по формам:

– «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 2);

– «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3).

16. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

1) назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный

кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

2) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3) организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

4) проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

5) обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6) обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV Проведение ВПР в ОО

17. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 11 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР.

2) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

3) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

9) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

10) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

11) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

12) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

13) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

18. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

3) организуют выполнение участниками работы:

– выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;

– в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

– следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4) выдают комплекты ВПР участникам;

5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

19. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

Раздел V Проверка ВПР

20. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

21. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

21.1. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР;

22. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

23. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

23.1. проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

23.2. по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

23.2.1. Задачами перепроверки являются:

– выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

– принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

23.2.2. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

23.2.3. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

– сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

– направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

23.2.4. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

23.2.5. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

24. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

25. По итогам проведения ВПР:

25.1. Школьный координатор:

– скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

– с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

– проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

– организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

25.2. Муниципальный координатор:

– скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

– проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

– проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

25.3. Региональный координатор:

– скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

– проводит анализ результатов ВПР по показателям:

1) доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;

2) доля обучающихся с «высокими» результатами;

3) средний процент выполнения заданий ВПР;

4) типичные затруднения в разрезе учебных предметов;

5) динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2018-2020 гг.);

6) соответствие отметок ВПР и школьных отметок;

7) обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; доля обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

8) анализ по кластерам ОО и др.;

– представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

– направляет аналитические материалы в ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей», муниципальные органы управления образованием для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;

– проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

25.4. Министерство:

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

учитывает результаты ВПР при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в
4, 5, 6, 7, 8, 11 классах
общеобразовательных организаций,
расположенных на территории
Тверской области, в 2020 году,
утвержденному приказом
Министерства образования Тверской
области
от 26.02.2020 № 305/М

Акт
общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации
_____ (наименование ОО, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОО),
родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

III. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

- учителем
- школьной предметной комиссией
- муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в
ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
подпись ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение № 2
к Порядку организации и
проведения Всероссийских
проверочных работ в
4,5,6,7,8,11 классах
общеобразовательных
организаций, расположенных
на территории Тверской
области, в 2020 году,
утвержденному приказом
Министерства образования
Тверской области
от 26.02.2020 № 305/МК

Форма анализа обеспечения объективности проведения ВПР в
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

Наименование общеобразовательной организации _____

№ п/п	ВПР (класс, предмет)	Дата проведения	Кол-во		Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся			Наличие замечаний	
			классов	ауд.		во всех классах	частично (указать классы)	не было (указать классы)	да	нет
1										
2										
...										

Подпись руководителя МОУО

Приложение 3

к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году, утвержденному приказом Министерства образования Тверской области от 26.04.2020 № 3037/МК

Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование ОО, участвующей в ВПР-2020	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными результатами в 2019 г.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)	Результаты перепроверки (с указанием класса и предмета)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку)	отмечается резкое изменение результатов ВПР от 2019 к 2020 г. у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения (ухудшение/улучшение), например, русский язык 4_5; улучшение)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3» (указать класс, предмет, %)		

Подпись руководителя МОУО